

---

## NHK 大阪ホールをご利用いただくみなさまに特にお願いしたいこと

---

### ワイヤレス機器の使用について（重要）

---

当ホールは NHK 大阪放送会館内に位置しており、隣接する 1 階と 8 階に放送スタジオがあります。特に 1 階 T-4 スタジオ（プラザスタジオ）とホールとの相互においてワイヤレス機器の混信障害が発生する可能性がある為、それぞれに使用する周波数帯が割り当てられています。ワイヤレス波の使用にあたり、使用する周波数帯について必ず事前にホール音響担当者にご相談頂きます様お願い致します。

### 立ち見は出来ません！

---

関係法令により、通路などでの立ち見は禁止されています。利用可能な客席数以上のチケットを発券しないようにお願いいたします。通路に補助イスなどを並べての観覧も禁止です。

### 客席内の全ての通路は占用できません！

---

関係法令により、カメラや各機材を客席内通路に設置する事は禁止されています。音響や照明の調整卓などを客席内に設置する場合は、必ず担当者にご相談ください。

### 2F バルコニー席の最前列は観覧には適しません！

---

2F 席左右両端のバルコニー最前列 BL1～5 BR1～5 の 10 席は客席での演奏など演出用の席につき、着席すると舞台が見え難く、観覧席としては適していません。特に有料公演の場合は発券しない事をお勧めします。やむを得ず発券する場合はトラブルやクレームなどの無い様にご留意ください。

### 座席は自由席では無く、座席指定制としてください。

---

開場前に大勢のお客さまにお待ちいただくスペースがないため、先着順にお好きなお席に座る事ができる自由席制は、原則お断りしています。お客さまサービスの面においても事前に座席を指定する座席指定券を発行してください。

### 共用スペース内での活動には制限があります。

---

1F アトリウムや野外を含む敷地内は大阪市と NHK との共用スペースです。物品の販売やチラシ類の配布、展示イベントやアンケート活動などホール以外での活動はできません。ホール公演の受付や看板設置にも制限がありますので事前にホール担当者にご相談ください。

### ホールは全館禁煙です。

---

1F アトリウムを含めて全館禁煙です。ご協力をお願いいたします。

### 客席内は飲食禁止です。

---

客席内は飲食禁止です。お客さまにはロビーかパントリー（ホワイエ内喫茶コーナー）または 1F アトリウムのオープンカフェなどをご利用いただく様にご案内ください。

当ホールの設備を熟知した指定案内要員（ホールガイド）を必ず配置してください。

当ホールは独立した建物ではなく、NHKの放送会館内に位置した特殊な構造です。緊急時の避難誘導、動線確保をスムーズにおこなうために、当ホール指定のスタッフを案内要員として配置していただくようお願い致します。人数や配置ポイントは、打合せ時にご相談ください。

NHK スタジオ出演者が楽屋ロビーを通行する場合があります。

楽屋ロビー周辺はNHK プラザスタジオとの共有スペースです。プラザスタジオの出演者が楽屋ロビーを通行する場合がございますのであらかじめご了承願います。

楽屋口受付（楽屋番）を終日配置してください。

楽屋口から入退館する出演者やスタッフの受付、パスの発行・回収、弁当や花などの受取り、出演者への面会受付配車やホール事務所と主催者様との連絡などの窓口として楽屋口受付スタッフを楽屋口に配置してください。

楽屋の管理、バックステージパスの管理

楽屋の鍵はご利用当日、ホール事務所で代表者にまとめてお渡しします。紛失しないようにお気をつけ下さい。使用後は部屋の備品や什器を原状に復帰のうえ施錠し、全室分をまとめて返却してください。お貸したステージパスは全て枚数をそろえて返却してください。万一紛失や汚損・破損があった場合は実費を請求する場合があります。

ごみの取扱いについて

余ったチラシやプログラム、ダンボール等は利用者がお持ち帰りください。特に弁当ゴミは納入業者に引き取って頂くように依頼するなど、必ず利用者側で処分してください。

特殊効果の取扱いについて

演出効果として以下の行為を行う場合は、必ず事前にホール事務所にご相談ください。危険物持込や禁止行為解除など消防署への許可申請は全て主催者の責任において直接申請してください。

法令遵守はもちろん、全ての来場者や関係スタッフの安全が確保され、トラブルが無いように計画してください。

- ①火薬や裸火など危険物を使用する場合
- ②紙吹雪やそれに類する演出をする場合
- ③レーザービームを使用する場合
- ④客席上に機材を設置する場合（フライングスピーカー含む）
- ⑤ワイヤーやハーネスを使ったフライングをする場合

緊急時の対応

急病やケガなどによる救急車の出動要請は必ずホール事務所経由で連絡します。利用者独自に救急車を呼ぶと混乱する事もありますので、必ずホール事務所に連絡してください。

関係者駐車場の利用

公演関係者駐車場として乗用車15台分ご利用頂けます（利用料は基本使用料に含む）。公演前に駐車申請を提出して下さい。

ロビーでの販売

ホールロビーでの物販は、物販物が公演内容と関係のあるものに限り可能です。飲食物の販売はできません。販売終了後、「販売報告書」と総売上に対する10%をホール事務所にお納めいただきますようお願い致します。

宅配便について

公演前にチラシなどの配布物、衣装、小物などを送られる場合は発送前に事務所までご相談ください。公演終了後、宅配を利用される場合は、着払いをお願いします。（但し、サイズ制限があります）送り状には「公演日」「公演名」「担当者名」を必ず明記してください。